

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 163»  
\_\_\_\_\_  
Гоголь О.В.  
09.01.2025

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 163»**

| №<br>п/п                                                        | Мероприятие                                                                                                                                                                               | Срок выполнения | Ответственный<br>исполнитель       |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| 1                                                               | 2                                                                                                                                                                                         | 3               | 4                                  |
| 1. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур |                                                                                                                                                                                           |                 |                                    |
| 1.1.                                                            | Определение в организации подразделения и (или) работников, ответственных за предупреждение коррупции                                                                                     | январь          | заведующий                         |
| 1.2.                                                            | Разработка и внедрение антикоррупционной политики организации                                                                                                                             | январь          | заведующий,<br>старший воспитатель |
| 1.3.                                                            | Разработка порядка оценки коррупционных рисков в организации                                                                                                                              | январь          | заведующий,<br>старший воспитатель |
| 1.4.                                                            | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации                                                                                                         | январь          | заведующий,<br>старший воспитатель |
| 1.5.                                                            | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов                                                                                                  | январь          | заведующий,<br>старший воспитатель |
| 1.6.                                                            | Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства                                                                        | январь          | заведующий,<br>старший воспитатель |
| 1.7.                                                            | Разработка акта, устанавливающего процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и иных уведомлений и порядка рассмотрения | январь          | заведующий,<br>старший воспитатель |

| 1                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                     | 4                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
|                                                                                         | таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)                                                                                                                                                      |                       |                                 |
| 1.8.                                                                                    | Разработка антикоррупционного стандарта закупочной деятельности                                                                                                                                                                                                                                   | январь                | заведующий, старший воспитатель |
| 1.9.                                                                                    | Разработка положения о комиссии по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                      | январь                | заведующий, старший воспитатель |
| 1.10.                                                                                   | Порядок организации работы телефона "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                         | январь                | заведующий, старший воспитатель |
| 2. Информирование, консультирование, обучение работников и антикоррупционная пропаганда |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                                 |
| 2.1.                                                                                    | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | По мере необходимости | заведующий                      |
| 2.2.                                                                                    | Ежегодное ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации                                                                                                                                                   | ежегодно              |                                 |
| 2.3.                                                                                    | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                             | в течение года        |                                 |
| 2.4.                                                                                    | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                                               | в течение года        |                                 |

| 1                                                                                                      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                         | 4 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---|
| 2.5.                                                                                                   | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года            |   |
| 2.6.                                                                                                   | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми работниками организации                                                                                                                                                                                                                               | ежеквартально             |   |
| 2.7.                                                                                                   | Подготовка и размещение на официальном сайте организации информационных материалов по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                       | в течение года            |   |
| 2.8.                                                                                                   | Размещение и актуализация в помещениях организации информационных и просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                          | в течение года            |   |
| 3. Закрепление обязанностей работников организации, проверка контрагентов и антикоррупционная оговорка |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |   |
| 3.1.                                                                                                   | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки                                                                                                                                                                                                                                               | в течение года            |   |
| 3.2.                                                                                                   | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников и обязанности соблюдать антикоррупционную политику организации                                                                                                                                                                                                                             | в течение года            |   |
| 3.3.                                                                                                   | Оценка добросовестности контрагентов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Выборочно 1 раз в квартал |   |
| 4. Реализация иных мер по противодействию коррупции в организации                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |   |
| 4.1.                                                                                                   | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                 | по мере необходимости     |   |

| 1     | 2                                                                                                                                                                             | 3                                                 | 4                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 4.2.  | Осуществление анализа публикаций в СМИ и обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений в деятельности организации                                                   | в течение года                                    |                                                           |
| 4.3.  | Соблюдение работниками организации кодекса этики и служебного поведения работников организации                                                                                | в течение года                                    |                                                           |
| 4.4.  | Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов                                                                                                         | в течение года                                    |                                                           |
| 4.5.  | Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов                                                                                                                         | в течение года                                    |                                                           |
| 4.6.  | Проведение оценки коррупционных рисков                                                                                                                                        | по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года |                                                           |
| 4.7.  | Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях противодействия коррупции                                                             | в течение года                                    |                                                           |
| 4.8.  | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов                                                                                        | в течение года                                    |                                                           |
| 4.9.  | Профилактика коррупции и обеспечение организацией режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг                            | в течение года                                    |                                                           |
| 4.10. | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях комиссии организации по противодействию коррупции                                                   | в течение года                                    |                                                           |
| 4.11. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции                                                                                                                | в течение года                                    |                                                           |
| 4.12. | Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства                                                                                                                      | в течение года                                    |                                                           |
| 4.13. | Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем организации (применимо для государственных и муниципальных учреждений) | ежегодно до 30 апреля                             | руководитель государственного (муниципального) учреждения |

| 1                                                                                               | 2                                                                                                                                | 3        | 4 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|
| 5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов |                                                                                                                                  |          |   |
| 5.1.                                                                                            | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции                                                                | ежегодно |   |
| 5.2.                                                                                            | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | ежегодно |   |